

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета школы,
протокол № 3
от «9» января 2018 г.

Утверждаю
директор школы
К.Г.Кириллова
приказ № 5 от «09» января 2018 г.



**Положение
о рабочей программе учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с ФГОС
МБОУ «Заяченская основная общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1 Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, учебных дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы, авторской программы для конкретного образовательного учреждения, определённого класса, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, использование организационных форм обучения и т.п.

4. Составление рабочих программ учебных, элективных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;

- программы учебных курсов;

6. Рабочие программы составляются на основе:

примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобрнауки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющих в федеральном перечне).

7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне школы.

8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

9. Нормативные сроки освоения Рабочей программы определяются типовым положением о школе, федеральными образовательными стандартами

2. Структура и требования к разработке Рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- познавательных интересов учащихся;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование (с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы)

2.3. Учитель составляет Рабочую программу на основе имеющихся примерных учебных программ, авторских рабочих учебных программ. При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20%

2.4. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
 - гриф утверждения и согласования программы (таблица №1)

«Рассмотрено» Руководитель МО _____ _____ Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.	«Согласовано» Заместитель директора школы _____ Дегтева Н.Г. _____ « ____ » _____ 20__ г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Заяченская ООШ» _____ Кириллова К.Г. _____ Приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г.
--	---	--

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- предмет, курс, дисциплина (модуль);
- уровень ;
- год составления программы. (Приложение №1)

2.5. В разделе «**Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** " _____" описываются результаты обучения конкретного учебного предмета, курса, на конец указанного в рабочей программе периода (уровня). Данный перечень результатов обучения включает специальные предметные и метапредметные учебные умения и способы деятельности.

2.6.. Содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

2.7. Раздел «**Тематическое планирование**» содержит перечень разделов, тем, количество часов. (таблица №2)

№ пункта	Содержание материала	Ко-во часов
(название раздела)		

Указать содержание практической части.). Учитель должен указать количество контрольных, самостоятельных практических и лабораторных работ по программе изучаемого предмета. (таблица № 2)

Тема	Кол-во часов	Кол-во контрольных работ	Ко-во самостоятельных работ	Кол – практических работ
	Общее количество часов.			

При наличии авторской рабочей программы (ФГОС), разработанной на основе примерной программы учитель не разрабатывает свою рабочую программу.

3. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.2.1. Первый этап – 1- 30 июня -Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовываются с заместителем директора по учебно – воспитательной работе;

Второй этап 1– 30 августа - Рабочая программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

3.2.4. Для авторских учебных программ целесообразно проводить дополнительную внешнюю экспертизу, которую осуществляет муниципальный экспертный совет.

3.2.5.Рабочие программы по предметам необходимо разрабатывать на срок действия основной образовательной программы (нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года, основного общего образования – 5 лет, среднего общего образования – 2 года)

Авторская рабочая программы (ФГОС), авторская программа учебных предметов, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС и с учётом примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования, могут рассматриваться как рабочие программы учебных предметов. Решение о возможности их использования в структуре образовательной программы принимается на уровне образовательной организации

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Заяченская основная общеобразовательная школа Корочанского района Белгородской области»

<p>«Рассмотрено» РуководительМО _____ Протокол № _____ от « _ » июня 20 г.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора школы _____ Дегтева Н.Г. « _ » июня 20 г.</p>	<p>«Утверждаю» Директор МБОУ «Заяченская ООШ» _____ Кириллова К.Г. Приказ № _____ от « _ » августа 20 г.</p>
---	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебному предмету _____

(уровень основного общего образования)

