

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Заяченская основная общеобразовательная школа Корочанского района
Белгородской области»**

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета школы
протокол № _____
от «___» _____ 2019 г.

Утверждено:
директор школы
К.Г.Кириллова
приказ №10 от «5» января 2019 г.



**Положение
о календарно-тематическом планировании по предмету
МБОУ «Заяченская основная общеобразовательная школа
Корочанского района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке и утверждении календарно-тематического планирования (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в образовательном учреждении.

1.2 Под календарно-тематическим планированием в настоящем Положении понимается последовательное тематическое планирование учителем части содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету на один учебный год для определенного класса.

1.3 Календарно-тематическое планирование является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания рабочей программы учебного курса или предмета.

1.4 Календарно-тематическое планирование оформляется, разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

2. Правила разработки календарно-тематического планирования

2.1 Календарно-тематическое планирование отражает плановость реализации содержания рабочей программы по учебному курсу или предмету в одном классе .

2.2 Календарно-тематическое планирование самостоятельно разрабатывается учителем на основе рабочей программы учебного предмета.

2.3 Классный журнал заполняется в соответствии с КТП.

2.4 Календарно-тематическое планирование разрабатывается учителем ежегодно. Оно является обязательным условием организации учебных занятий с обучающимися.

2.5 Календарно-тематическое планирование составляется учителем с учетом учебных часов, определенных учебным планом школы для освоения учебного курса или предмета обучающимися класса .

2.6 При планировании учитель учитывает соотношение между учебным временем по четвертям и распределением учебного времени, отведенного на прохождение темы, указанной в рабочей программе по учебному курсу или предмету.

2.7 Учитель имеет право при составлении планирования скорректировать количество часов, отведенных для изучения программной темы (тем) при условии целесообразности коррекции. Целесообразность коррекции определяется наличием ситуации связанной с проведением заключительных по теме обобщающих или(и) контрольных занятий после текущего каникулярного периода.

3. Структура календарно-тематического планирования (к программам по ФГОС НОО и ООО)

4.1. Структура календарно - тематического планирования:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарно - тематическое планирование учебного предмета;
- контрольно - измерительные материалы.

4.2. Требования к оформлению титульного листа (приложение 1).

Титульный лист должен содержать следующие сведения:

- название школы;
- название документа (календарно - тематическое планирование);
- учебный год;
- название предмета (должно соответствовать названию в учебном плане).
- класс;
- Ф.И.О. учителя;
- « Рассмотрено на заседании МО учителей, протокол № От..., руководитель МО (подпись);
- «Согласовано (заместителем директора по учебно-воспитательной работе)»;
- «Утверждено (директором школы) .

4.3. Требования к оформлению пояснительной записки.

В пояснительной записке необходимо указать:

- Документ(ы), на основании которого(ых) составлено календарно-тематическое планирование (Планирование составлено на основе рабочей программы, утвержденной на педагогическом совете, протокол (реквизиты утверждения рабочей программы с датой).
- УМК учителя (методическое пособие, учебник, рабочие тетради);
- количество практических и лабораторных работ, демонстрационных опытов за год;
- количество контрольных работ за год;
- пояснительная записка может в себе содержать: цели и задачи, решаемые при реализации календарно - тематического планирования с учётом особенностей региона, школы; технологии обучения, формы организации образовательного процесса; виды и формы контроля; механизмы формирования ключевых компетенций обучающихся;
- информация о внесённых изменениях и их обоснование;
- планируемый уровень подготовки выпускников на конец учебного года (уровня обучения) в соответствии с требованиями, установленными

федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы.

4.4. Требования к оформлению собственно календарно-тематического планирования.

Календарно - тематическое планирование оформляется в печатной форме и имеет следующую структуру: (приложение 2)

- номер урока;
- даты проведения по плану, по факту;
- содержание (темы урока);
- **характеристика основных видов деятельности учащихся;**
- количество часов;
- примечание;

4.5. Графы таблицы представлены в приложении 2. Изменение содержания и количества тематических граф таблицы обсуждается на педагогическом совете. Удаление, замена или введение тематических граф определяется решением педагогического совета.

При заполнении даты проведения по плану праздничные дни исключаются (4 ноября, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая)

4.6. Графа «Даты проведения по факту» поурочного планирования заполняется учителем по факту проведения урока (от руки).

4. Правила утверждения календарно-тематического планирования

5.1. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает рассмотрение календарно тематического планирования на методическом объединении (август)

5.2. Утверждение календарно-тематического планирования предполагает согласование с заместителем директора образовательного учреждения до начала учебного года. (август)

5.3. Для согласования календарно-тематического планирования с заместителем директора учитель предоставляет заместителю директора образовательного учреждения папку документов, включающих в себя примерную или авторскую программу, на основе которой создана рабочая программа по предмету, рабочую программу по предмету или учебному курсу, календарно - тематическое планирование.

5.4. Календарно - тематическое планирование утверждается директором школы не позднее 25 августа.