

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета МБОУ «Заяченская ООШ»
Протокол от «31» августа 2016г. № 1

Утверждаю

Андреева С.В.

Приказ МБОУ «Заяченская ООШ»
от « » сентября 2016 г. № 16/1



Положение о портфеле/портфолио достижений обучающегося МБОУ «Заяченская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Положение определяет порядок оценки деятельности обучающихся МБОУ «Заяченская ООШ» по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.

1.3. Портфель/портфолио достижений ученика – это комплекс документов, в которых фиксируются результаты индивидуальных образовательных достижений учащихся, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга учащихся.

1.4. Портфель/портфолио позволяет учитывать результаты учащихся в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других за учебный год и за весь период обучения в школе.

1.5. На первой ступени (начальная школа) важной задачей Портфеля достижений ученика является привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися. Портфель достижений служит способом накопления и оценки индивидуальных достижений в период его обучения в начальных классах, для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для подготовки карты представления обучающегося при переходе на вторую ступень обучения.

1.6. На второй ступени Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, социальной, коммуникативной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств, для определения дальнейшего профиля обучения..

1.7. В процессе создания Портфолио обучающийся перестает быть полностью зависимым от учителя, он становится более самостоятельным, так как постепенно формируется адекватная самооценка, т.е. обучающийся учится сам себя оценивать.

2. Цель Портфолио

2.1. Основные цели внедрения технологии Портфолио – отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений учащихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого ученика.

3. Задачи составления Портфолио

3.1. Задачи ведения Портфолио:

- повысить качество образования в школе;
- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающегося, его активность и самостоятельность;
- создавать для каждого обучающегося ситуацию успеха;
- систематически вовлекать учащихся в различные виды деятельности: учебную, внеучебную, творческую, спортивную, интеллектуальную, научной и др.
- учитывать результаты внеучебной деятельности для проектирования индивидуальной учебной траектории
- создавать условия для индивидуальной оценки деятельности каждого обучающегося
- поощрять активность и самостоятельность учащихся;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся, формировать адекватную самооценку;
- формировать у обучающихся умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействовать индивидуализации образования учащихся, дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- укреплять взаимодействие с семьёй ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребёнка и совместной деятельности со школой.

4. Структура и содержание Портфолио

4.1. Портфолио учащегося имеет титульный лист и состоит из четырех разделов:

I раздел: «Мой портрет».

II раздел: «Портфолио документов».

III раздел: «Портфолио работ».

IV раздел: «Портфолио отзывов».

4.2. На титульном листе помещается фотография ученика (по желанию), фамилия, имя, отчество, название образовательного учреждения, класс, а также период, за который представлены документы и материалы в Портфолио, личная подпись школьника (приложение 1).

4.3. «Мой портрет». Здесь содержатся сведения об учащемся, который может представить его любым способом. Здесь могут быть личные данные учащегося, ведущего портфолио, его автобиография, личные фотографии. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения (приложение 2).

4.4. В «Портфолио документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения обучающегося: дипломы олимпиад, конкурсов, соревнований, социальных проектов и др. мероприятий, сертификаты учреждений дополнительного образования, таблицы успеваемости, результаты тестирования и т.п. (приложение 3).

4.5. «Портфолио работ» включает в себя собрание творческих, исследовательских и проектных работ ученика, информацию об элективных курсах, описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений. «Портфолио работ» оформляется в виде дневника достижений с приложением самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д. (приложение 4).

4.6. «Портфолио отзывов» - это характеристики отношения обучающегося к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, руководителями кружков, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.) (приложение 5).

5. Участники работы над портфолио и их функциональные обязанности

5.1. Участниками работы над Портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

5.2. Обязанности учащегося:

- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в МБОУ «Заяченская ООШ» структурой в папке с файлами;
- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;
- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на общешкольной ученической конференции.

5.3. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

5.4. Обязанности родителей:

- Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

5.5. Обязанности классного руководителя:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;
- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;
- осуществляет контроль за пополнением обучающимися Портфолио;
- обеспечивает обучающегося необходимыми формами, бланками, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости;
- организует воспитательную работу с обучающимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение обучающихся;
- несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе.

5.6. Обязанности учителей-предметников, руководителей кружков:

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;
- предоставляют обучающимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение обучающимися элективных и факультативных курсов;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.7. Обязанности администрации учебного заведения:

Заместитель директора

- организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несет ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

Директор учебного заведения

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;
- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

6. Оформление портфолио

6.1. Портфолио оформляется в соответствии с принятыми требованиями, указанными в пункте 4 настоящего Положения самим учеником в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях и/или в электронном виде.

6.2. По необходимости, работа учащихся с Портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет обучающимся постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность.

6.3. Учащийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

6.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов.

7. Оценка результатов деятельности обучающегося

7.1. Оценка результатов деятельности обучающегося осуществляется в соответствии со шкалой баллов Портфолио не реже 1 раза в полугодие. *Приложение 6*

7.2. Итоговый балл Портфолио за каждое полугодие и по результатам учебного года определяется как совокупный балл по всем видам деятельности обучающегося. *Приложение 7*

7.3. На основании итогового балла составляется рейтинг учащихся по МБОУ «Заяченская ООШ».

8. Управление

8.1. Ответственность за организацию формирования Портфолио возлагается на классных руководителей и заместителя директора.

8.2. Контроль ведения и своевременности пополнения Портфолио, а также за систематическим знакомством родителей (законных представителей) с содержанием портфолио классными руководителями возлагается на заместителя директора.

9. Хранение Портфолио

9.1. Портфолио хранится в образовательном учреждении в течение всего срока обучения учащегося.

9.2. При переводе учащегося из одного ОУ в другое Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом в установленном порядке.

Приложение 1

Титульный лист Портфолио

Место для
фотографии

ПОРТФОЛИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Общеобразовательное учреждение _____

Класс _____

Период, за который представлены документы и материалы

С _____ 20__ г.

По _____ 20__ г.

Мой портрет – цели, самоанализ, результаты психологических диагностик, автобиография.

Общие сведения об ученике

Личные данные

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество: _____

Дата рождения: _____

Класс: _____

Ф.И.О. родителей, дата их рождения

_____ Адрес, телефон, e-mail, адрес

сайта _____

Личная подпись:

Характеристика на ученика

Автобиография.

В этом разделе помещаются результаты психологической диагностики, информация, помогающая ребенку проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и интересов. Ставит цели и анализирует достижения. Также проводит самоанализ итогов года.

Самоанализ можно проводить на первом классном часе, а затем заполненный лист вкладывать в рабочую папку (портфолио). Интересно анализировать: происходят ли изменения в рассуждениях ребенка, остается он на твердых позициях или его размышления меняются в соответствии с изменением возраста, определенных событий и т. д.

САМОАНАЛИЗ СОБСТВЕННЫХ ПЛАНОВ И ИНТЕРЕСОВ

(на начало учебного года, на первом классном часе)

1. дата проведенной работы _____
2. Самое значительное событие в моей жизни, определяющее мои намерения _____
3. Мне нравится заниматься (я увлекаюсь) _____
4. В будущем (через 5,10,20 лет) я бы хотел добиться _____
5. Мне интересны учебные предметы _____
6. Чтобы добиться положительных результатов по данному предмету, у меня есть следующие способности и личные качества, знания, умения _____

7. МОИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПЛАНЫ НА ГОД

период	Чего хочу добиться	Что собираюсь для этого сделать	Результат
К концу года			
В 1 четверти			
Во 2 четверти			
В 3 четверти			
В 4 четверти			

8. Для более успешного обучения мне не хватает _____

Портфолио документов

1. Предметная ведомость (административные контрольные работы)

Предмет	Оценка	Подпись преподавателя

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

1. Официальные документы

Перечень представленных официальных документов (грамот, дипломов, сертификатов, благодарностей и т.д.)	Балл

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

2. Результаты олимпиад, конкурсов, соревнований

Название мероприятия	Уровень	Балл	Подпись

Общее количество баллов _____

Подпись классного руководителя _____

М.П.

Подпись директора _____

Портфолио работ

1. Элективные курсы

-

№ п/п	Название курса	Место проведения	Учитель	Количество часов	Из них посещено	Выход (заполняется учителем)

2. Учебно - исследовательская, творческая и др. виды деятельности обучающегося

№ п/п	Тема работы	Место выполнения	Руководитель	Выход (заполняется учителем)

3. Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования

№ п/п	Учебный год	Класс	Название объединения системы дополнительного образования	Подтверждающие документы	Подпись руководителя системы дополнительного образования	Баллы

4. Творческие, исследовательские, учебные и другие работы

№ п/п	Дата создания	Время создания	Образовательная область	Вид работы	Название работы

Личная подпись учащегося

Подпись классного руководителя

Портфолио отзывов

(представляется в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, рекомендательных писем и прочее)

*Самоанализ результатов по итогам учебного года
ученика (цы) _____ класса*

Учебный год

Дата заполнения

1. Итоги прошедшего учебного года для меня:
2. Из запланированного мне удалось выполнить:
3. Невыполненным оказалось _____, потому что:
4. В результате изучения выбранных элективных курсов для меня стало важным:
5. В результате участия в профессиональных пробах я приобрел опыт:
6. В этом учебном году для меня самым значимым и запоминающимся было:
7. Мои представления о себе за прошедший год изменились:
8. На сегодняшний день для меня наиболее предпочтительным является профиль _____, так как

Личная подпись учащегося

Оценка достижений учащихся по материалам портфолио

Показатели	Измерители	Результат - балл
Учебная деятельность	Средний балл годовых оценок	До 5
Олимпиады	Школьная: Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	Муниципальная: Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Областная: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийская: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международная: Победитель и призёр	10
Спортивные достижения	Школьные соревнования: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные соревнования, спартакиады: Победитель	5
	Призёр	4
	Участник	3
	Областные соревнования, спартакиады: Победитель	7
	Призер	6
	Участник	5
	Всероссийские соревнования, спартакиады: Победитель	9
	Призёр	8
	Участник	7
	Международные соревнования: Победитель и призёр	10
Дополнительное образование	Участие в кружках, секциях	2
	Школьные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	3
	Призёр	2
	Участник	1
	Муниципальные конкурсы, фестивали, выставки: Победитель	5
	Победитель	4
	Призёр	3
	Участник	

Показатели	Измерители	Результат - балл
	Региональные конкурсы, фестивали:	
	Победитель	7
	Призёр	6
	Участник	5
Школьные мероприятия, практики	Участие	1
	Участвовал и стал призёром	2
	Организация и проведение мероприятия	3

Приложение 7

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.

Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении к итоговому документу.

Дата

Директор школы _____

М.п.

Классный руководитель: _____

